

## Glossario utile

### Piano di miglioramento

Un insieme di interventi coerenti e collegati tra loro.[...]Pianificare significa in questo caso porre l'attenzione sulla multidimensionalità dei problemi organizzativi e gestionali. Queste diverse esigenze di azione devono però essere portate a coerenza, integrate: in altre parole devono essere finalizzate al problema in questione.(Centro risorse CAF, pp.25-26).

Quando si pensa ad interventi di miglioramento nella scuola, si pensa subito a qualcosa di "più : più ore, più materie, più personale, più attrezzature. Non si pensa mai, o di rado, ad un cambio di passo, ad un paradigma diverso: come si possa fare in modo alternativo quel che, fatto nel modo tradizionale, non funziona". (Petroliano, 2013,p.10)

I principi generali per un buon Piano di Miglioramento (delibera 102/2010 della Civit):

- la trasparenza: il piano deve essere comunicato al contesto interno della scuola e agli stakeholders esterni (sito internet, riunioni, collegio);
- immediata intelligibilità: il PdM non deve essere lungo o dispersivo, ma pratico e chiaro in modo da poter essere comprensibile a tutti gli stakeholders;
- veridicità e verificabilità: il piano deve corrispondere alla realtà dell'organizzazione e per ogni indicatore di valutazione deve essere definita la fonte di provenienza;
- partecipazione: la partecipazione della dirigenza e del personale nelle scelte del piano e la condivisione di questo con gli stakeholders sono fondamentali per la sua efficacia.
- coerenza interna ed esterna: il piano deve essere coerente con il contesto di riferimento e con la realtà delle risorse disponibili nell'organizzazione;
- l'orizzonte temporale: devono essere ben definiti a breve e lungo termine i tempi previsti per il raggiungimento degli obiettivi.

### Missione

Descrizione di cosa l'organizzazione dovrebbe realizzare per i suoi stakeholder. La missione di un'amministrazione pubblica discende da una politica pubblica e/o da un mandato istituzionale. È la "ragion d'essere" dell'organizzazione (è la risposta a domande, quali, ad esempio: "Chi siamo?"

“Che cosa vogliamo raggiungere?”). Le finalità che un’organizzazione decide di perseguire per ottemperare alla sua missione sono definite nella sua visione. (CAF and Education, p 70)

## **Visione**

Il sogno realizzabile o l’aspirazione di quello che l’organizzazione vuole fare e raggiungere. Il contesto di questo sogno è determinato dalla missione dell’organizzazione. (CAF and Education, p 75)

## **Strategia di un Piano di Miglioramento**

La strategia è la riflessione di insieme che orienta la scelta degli obiettivi e che indica le modalità con le quali l’amministrazione intende perseguirli (delibera 112/2010 della CIVIT p.12).

## **Obiettivi del Piano di Miglioramento**

Gli obiettivi globali nel medio e lungo termine che indicano dove l’organizzazione vuole andare. Essi descrivono i risultati o effetti finali (*outcomes*) che l’organizzazione si propone di perseguire.(Glossario CAF Scuola, p.147)

## **Obiettivi operativi**

Rappresentano un livello più dettagliato e concreto degli obiettivi strategici, ad es. a livello di unità. Un obiettivo operativo può essere immediatamente trasformato in un insieme di attività e compiti. (Glossario CAF Scuola, p.147)

## **Indicatori**

Misure che sono indicative e che mostrano, ad esempio, l’effetto di un’azione. (Glossario CAF Scuola, p.143).

## **Efficienza**

Il grado di ottimizzazione dell’uso delle risorse e quindi la possibilità di risparmiare risorse a obiettivi dati, ovvero di conseguire risultati migliori a risorse date

## **Efficacia**

Il grado di conseguimento degli obiettivi previsti

## **Target**

Valore, espresso in termini quantitativi, del risultato che ci si prefigge di ottenere rispetto a un obiettivo e al relativo indicatore (v. delibera CIVIT n.89/2010)

## ***Concetti chiave ripresi dalla Guida al Rapporto di Autovalutazione***

### **Priorità:**

Le priorità si riferiscono agli obiettivi generali che la scuola si prefigge di realizzare nel lungo periodo attraverso l'azione di miglioramento. Le priorità che la scuola si pone devono necessariamente riguardare gli esiti degli studenti.

### **Traguardi:**

I traguardi di lungo periodo riguardano i risultati attesi in relazione alle priorità strategiche. Si tratta di risultati previsti a lungo termine (3 anni). Essi articolano in forma osservabile e/o misurabile i contenuti delle priorità e rappresentano le mete verso cui la scuola tende nella sua azione di miglioramento. Per ogni priorità individuata deve essere articolato il relativo traguardo di lungo periodo. Essi pertanto sono riferiti alle aree degli Esiti degli studenti.

### **Obiettivi di processo:**

Questi rappresentano una definizione operativa delle attività su cui si intende agire concretamente per raggiungere le priorità strategiche individuate. Essi costituiscono degli obiettivi operativi da raggiungere nel breve periodo (un anno scolastico) e riguardano una o più aree di processo.